

# **Reglur um akstursþjónustu fyrir eldri borgara í Hveragerði**

## **1. gr.**

### **Markmið með akstursþjónustu**

Markmið með akstursþjónustu eldri borgara er að gera þeim kleift að fara ferða sinna á þann hátt sem þeir kjósa og á þeim tíma sem þeir velja gegn viðráðanlegu gjaldi. Reglur þessar eru settar með vísan til ákvæða 18. gr laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

## **2. gr.**

### **Réttur til þjónustu**

Akstursþjónustan er ætluð íbúum sem eiga lögheimili í Hveragerði, eru 67 ára og eldri og búa utan stofnana. Eldri borgarar sem dvelja tímabundið eða til lengri tíma á sjúkrahúsi, í dvalarrými eða á hjúkrunarheimilum, eiga ekki rétt á akstursþjónustu samkvæmt reglum þessum sbr. lögum um málefni aldraðra nr. 125/1999 og reglugerð nr. 45/2016 um dagdvöl aldraðra. Þjónustan er jafnframt ætluð þeim sem hafa ekki aðgang að eigin farartæki. Þeir sem hafa fengið styrk til bifreiðakaupa frá Tryggingastofnun ríkisins og þeir sem njóta bensínstyrks skulu alla jafna ekki njóta réttar til akstursþjónustu samkvæmt reglum þessum. Um akstursþjónustu eldri borgara sem eingöngu geta komist ferða sinna í sérútbúnum bifreiðum fer samkvæmt reglum um ferðaþjónustu fatlaðra.

## **3. gr.**

### **Umsókn um akstursþjónustu**

Umsókn um akstursþjónustu skal berast til forstöðumanns stuðningsþjónustu og málefna aldraðra í Hveragerði á þar til gerðu umsóknareyðublaði. Umsókn skal metin svo fljótt sem auðið er. Umsóknin er metin á grundvelli möguleika umsækjanda til að nýta sér almenningsgöngur og/eða aðra ferðamöguleika. Sé umsókn samþykkt fær umsækjandi afhent notendakort sem ber að framvísa við akstur.

#### **4. gr.**

##### **Skilgreining á þjónustu**

Akstursþjónustan miðast við ferðir vegna heilbrigðisþjónustu, ferða í apótek til lyfjakaupa, verslunarferð í Bónus einu sinni í viku og til að sækja félagsstarf eldri borgara innan marka Hveragerðisbæjar. Með heilbrigðisþjónustu er átt við ferðir til lækna, á hjúkrunarvakt, til viðurkenndra fóttaðgerðastofa og sjúkrapjálfara. Að auki er veitt aksturþjónusta til að sækja sérhæfða læknis-, hjúkrunar,- og félagsþjónustu á Selfossi ef þess gerist þörf.

#### **5. gr.**

##### **Ferðir**

Handhafar notendakorta geta pantað ferðir hjá bifreiðastöð sem Hveragerðisbær hefur gert samning við. Notendur skulu huga að því að vera tilbúnir til brottfarar í anddyri brottfararstaðar á umsömdum tíma. Notanda er heimilt að óska eftir aðstoð bifreiðastjóra við að komast að og frá bifreið og með farangur ef þörf er á. Bifreiðastjóri þarf ekki að bíða á meðan notandi sinnir erindum og óheimilt er að biðja bifreiðastjóra um að sinna erindum fyrir sig. Notanda er heimilt að hafa með sér aðstoðarmann en ber að taka það fram þegar ferð er pöntuð. Aðstoðarmaður greiðir sama gjald og notandi.

Notendur skulu kvitta fyrir þjónustu á þar til gerðu eyðublaði sem bifreiðastjóri er með. Sé notandi sjónskertur og ófær um að kvitta fyrir þjónustu skal hann nota stimpil.

Notendur greiða bifreiðastjóra gjald fyrir hverja ferð skv. gjaldskrá sem félagsmálanefnd Hveragerðisbæjar ákveður. Séu fleiri en einn notandi í sömu bifreið skulu allir notendur greiða umsamið gjald.

*Gjald fyrir hverja ferð er 400 kr. innan Hveragerðisbæjar og 1000 kr. á Selfoss.*

## **6. gr.**

### **Málsmeðferð**

Forstöðumaður stuðningsþjónustu og málefna aldraðra tekur ákvörðun samkvæmt reglum þessum í umboði félagsmálanefndar Hveragerðis. Sé umsókn um þjónustu hafnað eða ágreiningur er um túlkun reglna þessara, skal málið afgreitt skriflega og notanda kynntur réttur til að vísa málinu til félagsmálanefndar. Kærufrestur til nefndarinnar er fjórar vikur frá því viðkomandi barst vitneskja um ákvörðun forstöðumanns.

Ákvörðun félagsmálanefndar skal kynnt viðkomandi skriflega og þar skal um leið kynna rétt viðkomandi til málsskots til úrskurðarnefndar félagsþjónustu, sbr. 17. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

## **7.gr**

Reglur þessar öðlast gildi við staðfestingu bæjarstjórnar í kjölfar samþykkis félagsmálanefndar.